



OFFRE D'EMPLOI TECHNICIEN(NE) COMPTABLE

Vous êtes à la recherche de défis stimulants et innovants dans un environnement de travail dynamique et convivial? Située dans la MRC de la Haute-Yamaska, la municipalité de Saint-Alphonse-de-Granby est à la recherche d'une personne à temps plein pour combler le poste de technicien(ne) comptable.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice générale adjointe/greffière-trésorière adjointe, il/elle aura les fonctions et responsabilités suivantes :

- Réaliser les activités comptables et financières de la municipalité; notamment celles relatives à la taxation, à la perception, aux comptes fournisseurs, à la paie et aux taxes (TPS/TVQ);
- Mettre à jour le rôle d'évaluation;
- Enregistrer les encaissements et préparer les dépôts;
- Balancer et préparer les dossiers pour les vérificateurs externes;
- Toute autre tâche reliée à la comptabilité.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques administratives (option finances) ou toute autre combinaison d'études/expériences pertinentes
- Avoir un minimum de trois (3) ans d'expérience
- Rigueur et minutie
- Autonomie, jugement et confidentialité
- Avoir évolué dans le milieu municipal (atout)

CONDITIONS

- Rémunération selon les conditions de travail
- Poste permanent temps plein 4,5 jours/semaine (34 heures) assujetti à une période de probation de huit (8) mois
- Salaire selon la grille salariale

POUR POSTULER OU DEMANDE D'INFORMATIONS

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae **avant le 2 septembre 2022.**

- Par courriel à dga@st-alphonse.qc.ca (à l'attention de Nancy Bouvier)
- Par la poste au **360, rue principale, Saint-Alphonse-de-Granby (Québec) JOE 2A0**

Seuls les candidats retenus seront contactés pour le processus d'entrevue.

N.B. L'utilisation du masculin dans ce document pour désigner des personnes a pour seul but d'alléger le texte.