



Municipalité de Saint-Alphonse-de-Granby  
Demande de certificat d'autorisation

## DÉMOLITION

### À l'usage de la Municipalité

Date de la réception :  
No de la demande :  
Date de l'appel lorsque terminé :

#### IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE OU DU REQUÉRANT

|                    |              |
|--------------------|--------------|
| Nom :              | Prénom :     |
| Adresse :          | Ville :      |
| Code Postal :      | Téléphone :  |
| Téléphone bureau : | Cellulaire : |
| Courriel :         |              |

#### LOCALISATION DES TRAVAUX

|                               |
|-------------------------------|
| Adresse des travaux :         |
| Matricule :                   |
| Lot :                         |
| Utilisation actuelle du lot : |
| Utilisation projetée du lot : |

#### EXÉCUTANT DES TRAVAUX OU ENTREPRENEUR

|                              |
|------------------------------|
| Entrepreneur :               |
| Adresse :                    |
| Téléphone :                  |
| Code postal :                |
| No R.B.Q :                   |
| Date prévue début travaux :  |
| Date prévue fin travaux :    |
| Valeur estimée des travaux : |

## QUESTIONS COMPLÉMENTAIRES

### DESCRIPTION DES TRAVAUX

|  |
|--|
|  |
|  |

### DÉCLARATION DU DEMANDEUR

Je, \_\_\_\_\_, soussigné(e) étant dûment autorisé(e), déclare que les renseignements ci-dessus et ci-attachés sont exacts et que si le permis m'est accordé, je me conformerai aux dispositions des règlements et des lois s'y rapportant. Je suis conscient(e) qu'un délai maximum de trente(30) jours peut s'écouler avant l'émission du permis.

Demandeur :

Signé à Saint-Alphonse-de-Granby, ce

Les renseignements personnels recueillis par la Municipalité sont nécessaires pour l'application de la réglementation provinciale et locale. Ces renseignements seront traités confidentiellement. Toute omission de les fournir peut entraîner un refus de la demande. La municipalité ne communiquera ces renseignements qu'à leurs membres du personnel autorisés ou à leurs partenaires et, exceptionnellement, à certains ministères ou organismes, conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1). Ils peuvent également être utilisés aux fins de statistiques, d'études ou de sondages. Vous avez le droit d'accéder aux renseignements personnels vous concernant ou de les faire rectifier. Pour plus d'informations, veuillez-vous adresser à la personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels

### Tarification pour l'obtention du certificat d'autorisation

|                               |         |
|-------------------------------|---------|
| Démolition d'une construction | 50,00\$ |
|-------------------------------|---------|

## DOCUMENTS A FOURNIR

### DÉMOLITION

- ☐ Des photographies du bâtiment ou de la partie du bâtiment à démolir ou à enlever;
- ☐ Un plan à l'échelle;
- ☐ Une description des mesures de sécurité qui seront prises lors de la démolition;
- ☐ Une preuve d'assurance responsabilité;
- ☐ Une description des aménagements paysagers qui seront réalisés à l'emplacement de la construction démolie dans le cas où le terrain n'est pas destiné à être reconstruit ou utilisé à un autre usage dans les douze (12) mois suivant la démolition.