

Municipalité de Saint-Alphonse-de-Granby Demande de certificat d'autorisation

## CHANGEMENT D'USAGE OU DE DESTINATION D'UN IMMEUBLE

A l'us	age de	la m	unicip	alité
--------	--------	------	--------	-------

Date de la réception : No de la demande :

Date de l'appel lorsque terminé :

DESTINATION D ON HAIN	LOBLE				
IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE OU DU REQUÉRANT					
Nom:	Prénom :				
Adresse :	Ville :				
Code Postal :	Téléphone :				
Téléphone bureau :	Cellulaire :				
Courriel :	<b>_</b>				
LOCALISATION					
Adresse des travaux :					
Matricule :					
Lot:					
DESCRIPTION DU CHANGEMENT D'USAGE					

DÉCLARATION DU DEMANDEUR				
Je, , soussignée étant dûment autorisé (e), déclare que les renseignements ci-dessus et ci-attachés sont exacts et que si le permis m'est accordé, je me conformerai aux dispositions des règlements et des lois s'y rapportant. Je suis conscient qu'un délai maximum de trente(30) jours peut s'écouler avant l'émission du permis.				
Demandeur :				
Signé à Saint-Alphonse-de-Granby, ce				
Les renseignements personnels recueillis par la Municipalité sont nécessaires pour l'application de la réglementation provinciale et locale. Ces renseignements seront traités confidentiellement. Toute omission de les fournir peut entraîner un refus de la demande. La municipalité ne communiquera ces renseignements qu'à leurs membres du personnel autorisés ou à leurs partenaires et, exceptionnellement, à certains ministères ou organismes, conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1). Ils peuvent également être utilisés aux fins de statistiques, d'études ou de sondages. Vous avez le droit d'accéder aux renseignements personnels vous concernant ou de les faire				

Tarification pour l'obtention du certificat d'autorisation			
Permis pour commerce à domicile	50,00\$		
Permis pour services sociaux (garderie)	50,00\$		
Changement d'usage ou destination d'immeuble	50,00\$		

rectifier. Pour plus d'informations, veuillez-vous adresser à la personne responsable de l'accès aux documents et de la protection

des renseignements personnels

## DOCUMENT A FOURNIR Demande écrite faisant connaître le changement d'usage ou de destination de l'immeuble proposé, de même que les données nécessaires à l'étude de la demande (type d'activité, clientèle visée, heures d'opération, nombre d'employés, etc.)